

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ИРКУТСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Муниципальное общеобразовательное учреждение
Иркутского районного муниципального образования
«Бутырская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ ИРМО «Бутырская СОШ»)

ПРИКАЗ

19.06.2019

№ 47/2

**« О создании в 2019 году
на базе МОУ ИРМО «Бутырская СОШ»
Центра образования цифрового и
гуманитарного профилей «Точка роста»»**

В соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 марта 2019 г. Р- 23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест, в том числе рекомендации к обновлению материально-технической базы, с целью реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия», распоряжением Правительства Иркутской области от 04.07.2019 N 461-рп «Об обновлении материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в Иркутской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Бутырская СОШ» Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
2. Утвердить положение о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МОУ ИРМО «Бутырская СОШ» (приложение 1).
3. Назначить руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» учителя начальных классов Юдину Анну Васильевну.
4. Утвердить порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 2).
5. Утвердить перечень функций Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей на базе МОУ ИРМО «Бутырская СОШ» (приложение 3).

6. Утвердить план мероприятий по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 4).
7. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (приложение 5)

Директор школы:



А.А. Асалханов

Приложение 1

к приказу от 19 .06. 2019г № 47/2

Положение о деятельности

**Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе
муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного
муниципального образования «Бутырской средней общеобразовательной школы»**

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением Муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Бутырской средней общеобразовательной школы» (далее – Учреждение) и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, программой развития Центра на текущий год, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется Директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», других предметных областей, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

2.2.2. создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

2.2.3. создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

2.2.4. формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

2.2.5. совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

2.2.6. организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализации образовательных программ для пришкольных лагерей;

2.2.7. информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

2.2.8. организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, областного и всероссийского уровня;

2.2.9. создание и развитие общественного движения школьников на базе Центре, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. развитие шахматного образования;

2.2.11. обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения и входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный Центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ.

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности

2.2.3. Центр взаимодействует с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

- использует дистанционные формы реализации образовательных программ

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра, как структурного подразделения образовательной организации, относится к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с Директором Учреждения.

3.2. Директор Учреждения назначает локальным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках

исполняемых им должностных обязанностей, либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием, либо по совместительству.

Размер ставки и оплаты руководителя Центра определяется Директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. осуществлять оперативное руководство Центром;

3.3.2. согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с Директором Учреждения;

3.3.3. представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;

3.3.4. отчитываться перед Директором Учреждения о результатах работы Центра;

3.3.5. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом Директора Учреждения;

3.4.2. по согласованию с Директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

3.4.3. осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.4. по согласованию с Директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

3.4.5. осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

ПОРЯДОК**решения вопросов материально - технического и имущественного характера Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2019 году и функционированию на базе муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Бутырская средняя общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее - Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.
2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Иркутской области бюджету Иркутского района в 2019 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств областного бюджета) и средств местного бюджета Иркутского района, направленных на софинансирование расходного обязательства бюджета Иркутского района, связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.
3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение современного и высокотехнологического учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков в соответствии с типовым перечнем оборудования Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Иркутской области. Средства, полученные из областного бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.
4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн- проекту и типовому проекту зонирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ, оснащение мебелью и прочим инвентарем) обеспечивается за счет средств местного бюджета Иркутского района без учета средств, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.
5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета Иркутского районного муниципального образования на финансовое обеспечение выполнения задания Учреждением и иные цели.

6. Бюджетная смета Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования лимитов бюджетных обязательств в отношении муниципальных учреждений Иркутского районного муниципального образования.

7 Имущество Центра (далее - Имущество) находится в собственности Иркутского районного муниципального образования которое осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с основными. Учредитель не вправе отказаться от выполнения установленных бюджетных обязательств.

7.1.затраты, непосредственно связанные с оказанием установленных бюджетных обязательств Центром, включаются затраты на: 1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из областного бюджета;

7.2. на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

8. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание Центром бюджетных обязательств включаются затраты на:

8.1. коммунальные услуги;

8.2. содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления, а также затраты на аренду указанного имущества (при необходимости);

8.3. приобретение услуг связи;

8.4. услуги предоставления доступа в сеть интернет;

8.5. приобретение транспортных услуг;

8.6. оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги за счет средств местного бюджета;

8.7. прочие общехозяйственные нужды.

9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются управлением образования, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10. Финансовое обеспечение выполнения бюджетных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Иркутского района на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления субсидии образовательным учреждениям.

11. Изменение финансового обеспечения выполнения бюджетных обязательств может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего порядка.

12. Имущество Центра (далее - Имущество) находится в собственности самоуправления Иркутского районного муниципального образования. Приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования. Приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления Иркутского районного муниципального образования.

ПЕРЕЧЕНЬ

функций Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей Муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Бутырской средней общеобразовательной школы» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

Функциями Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей Муниципального общеобразовательного учреждения Иркутского районного муниципального образования «Бутырской средней общеобразовательной школы» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Центр) являются:

1. Обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
2. Реализация разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.
3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным и вариативным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.
4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
5. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка образовательных программ для пришкольных лагерей
6. Содействие развитию шахматного образования.
7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.
8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональной переподготовки руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.
9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению родителей в области цифровых и гуманитарных компетенций.
10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с участием детей, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.
11. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

**План (дорожная карта) первоочередных действий по созданию и функционированию
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МОУ ИРМО
«Бутырская СОШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Результат	Сроки
1.	<p>Организационные мероприятия по созданию Центра:</p> <p>1.1. Правовое обеспечение создания и функционирования Центра:</p> <p>1.1.1. Издание приказа о создании Центра: - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра</p>	Приказ директора	апрель - июнь
2.	Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания Центра	Приказ директора	июль
3.	<p>Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе 	<p>Свидетельство о повышении квалификации</p> <p>Свидетельство о повышении квалификации</p>	<p>апрель – ноябрь</p> <p>апрель – ноябрь</p>
4.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию Центра (по согласованию)	Отчет по плану	по плану

5.	Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров	Отчет по программам переподготовки	апрель – ноябрь
6.	Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - ремонт, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования	май – август
7.	Разработка и утверждение плана учебно- воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.	Приказ директора	Июль - август
8.	Завершение ремонтов, приведение Центра в соответствие дизайн-проекту	Отчет директора школы	август
9.	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Приказ директора школы о зачислении учащихся	Август - сентябрь
10.	Открытие Центра (по согласованию)	Информационное освещение в СМИ	Сентябрь
11.	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты	Отчет директора школы	Ежемесячно

ПЛАН

учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
Учебно-воспитательные мероприятия			
1	Профилактическая игра «Остаться в живых» (задача акции – совершенствование знаний, правил поведения и действий учащихся в чрезвычайных ситуациях как мирного, так и военного времени)	сентябрь 2019 года	Юдина А.В. Серебренникова И.В. Чепалов Е.А.
2	Единый урок безопасности в сети Интернет	октябрь 2019 года	Галкова И. Ю.
3	Всероссийский урок "Экология и энергосбережение" в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	октябрь 2019 года	Чепалов Е.А.
4	Конкурс на лучшего устного «счетчика»\ Знаток математики	октябрь 2019 года	Галкова И. Ю. Беликова С.В.
5	День технологии	ноябрь 2019 года	Чепалов Е.А. Беликова С.В.
6	Интеллектуальный марафон «Хочу всё знать»	ноябрь 2019 года	Асалханова Е.А.
7	Проектные задачи в виде квеста, для разных образовательных ступеней	ноябрь 2019 года	Все сотрудники Центра
8	Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок цифры»	декабрь 2019 года	Галкова И. Ю. Беликова С.В.
9	Всероссийская акция «Час кода».	декабрь	Галкова И.Ю.

	Тематический урок	2019 года	
10	Викторина «Игры разума»	январь 2020 года	Галкова И. Ю.
11	Школьная научно – практическая конференция (по ступеням)	январь 2020 года	Все сотрудники Центра
12	День науки в школе в формате научного шоу	февраль 2020 года	Чепалов Е. А. Беликова С.В.
13	Международный день родного языка – 21 февраля	февраль 2020 года	Сереберенникова И. В.
14	Международный день детского телевидения и радиовещания	март 2020 года	Галкова И. Ю Серебреникова И.В.
15	Гагаринский урок «Космос – это мы» (в режиме видео-конференции связи)	апрель 2020 года	Галкова И. Ю Беликова С.В.
16	Интеллектуальный марафон «Будущее в твоих руках»	апрель 2020 года	Чепалов Е.А. Беликова С.В.
17	Шахматный бал	май 2020 года	Асалханова Е.А.
18	Интерактивная экскурсия «Я помню! Я горжусь!» (в режиме видео-конференц связи)	май 2020 года	Серебреникова И.В.
19	Участие в муниципальных, областных, всероссийских мероприятиях	в течение года	Юдина А.В. Все педагоги Центра
20	Создание проектов, участие в научно-практических конференциях	в течение года	Юдина А.В. Все педагоги Центра
21	Занятия в каникулярный период в рамках тематической смены «Умные каникулы»	Осенние, весенние каникулы	Юдина А.В. Все педагоги Центра
22	Подготовка к олимпиадам по информатике, технологии, ОБЖ	в течение года	Юдина А.В. Все педагоги Центра
Внеурочные мероприятия			
1	Круглый стол «Роль блогов и блогеров в сети Интернет»	октябрь	Галкова И.Ю. Беликова С.В.

2	Техно-шоу 2019	ноябрь	Чепалов Е.А. Беликова С.В.
3	Клуб интересных встреч «Как стать успешным»	март	Галкова И.Ю. Беликова С.В. Серебренникова И.В.
4	Шахматный турнир	май	Асалханова Е.А. Серебренникова И.В.
Социокультурные мероприятия			
1	Торжественное открытие Центра	Сентябрь 2019	Все сотрудники Центра
2	День пожилого человека	октябрь 2019 г	Серебренникова И.В.
3	Акция «Доброта спасет мир», посвящённые Международному дню толерантности	ноябрь 2019 г	Серебренникова И.В.
4	Волонтерское движение «Тимуровская помощь к Дню инвалидов» посвящённая Всемирному дню инвалидов и Международному дню волонтеров	декабрь 2019	Серебренникова И.В.
5	Семинара «Коворкинг - Центр как современная модель воспитания и социализации обучающихся»	Февраль 2020 г	Серебренникова И.В.
6	Фестиваль добрых дел, посвящённый Весенней неделе	апрель 2020 года	Серебренникова И.В.
7	День открытых дверей	Май 2020 года	Все сотрудники Центра.